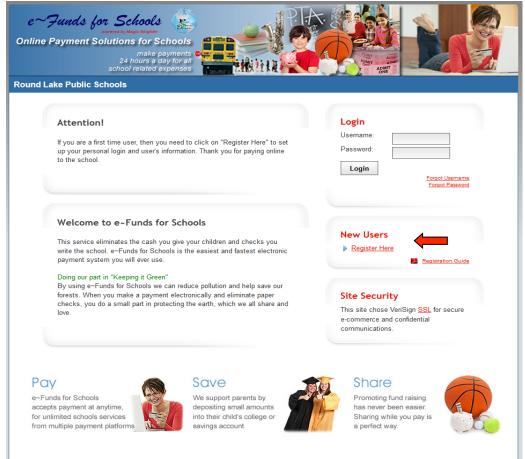
e~Funds

E-Funds Guía para establecer su cuenta de usuario



Aprenda que tan fácil es pagar por Internet

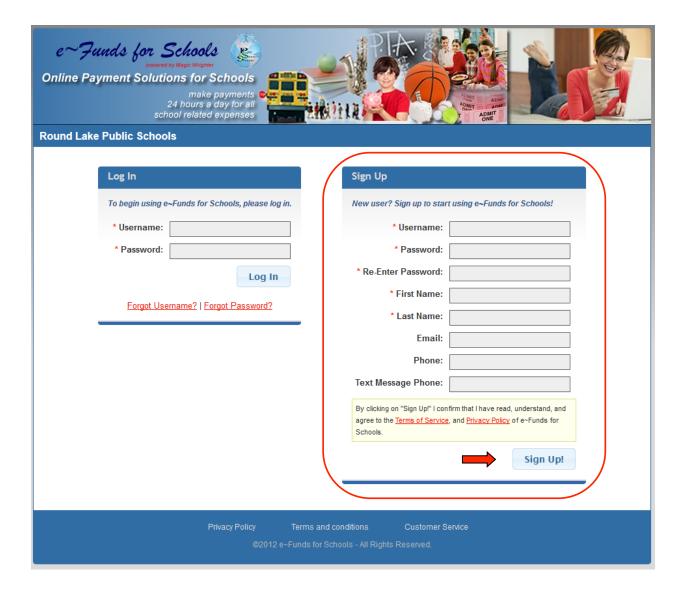
Paso 1 : Creando su cuenta de usuario



Paso

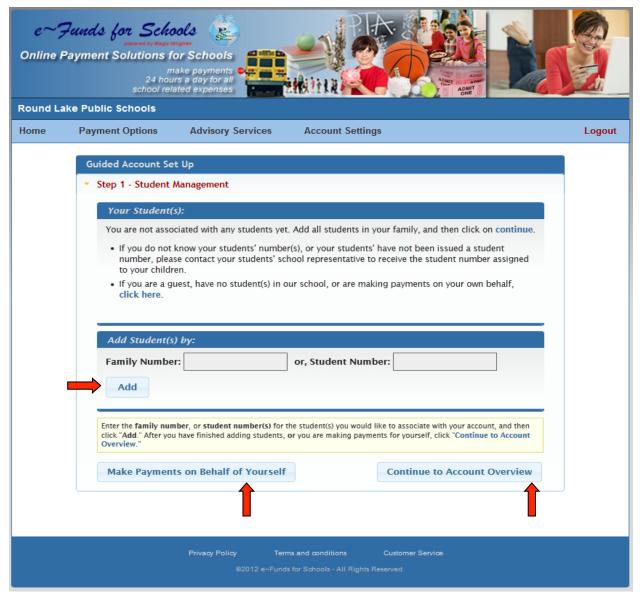
Haga clic donde aparece la fleche roja, Register Here (como se muestra en la ilustración arriba)

Paso 2 - Ingresar datos para crear su cuenta:



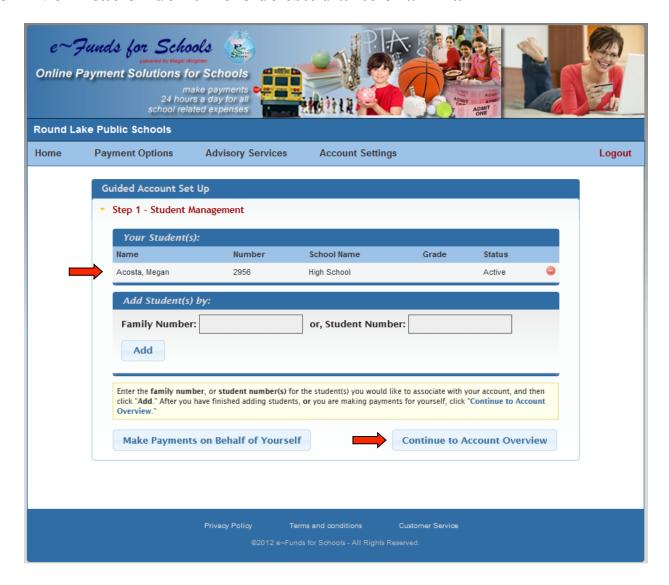
- Introducir todos los datos pertinentes en la sección Sign Up
- Guardar su nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro
- Su contraseña necesitan tener una combinación de una letra mayúscula, una letra minúscula y un numero. En totalidad debe de consistir de 7 caracteres.
- Lea la política de privacidad y términos de servicio
- Ingrese la información pertinente a la cuenta y hacer clic donde apunta la flecha
 Sign Up

Paso 3 - Información del estudiante



- Ingrese el numero del estudiante o numero de familia en la espacio correspondiente, seleccionar Add. Los datos de su estudiante(s) aparecerán
- Si usted hará el pago por si mismo, favor de seleccionar 'Make Payments
 on Behalf of Yourself' como se muestra en la ilustración.
- Luego haga clic donde dice 'Continue to Account Overview'

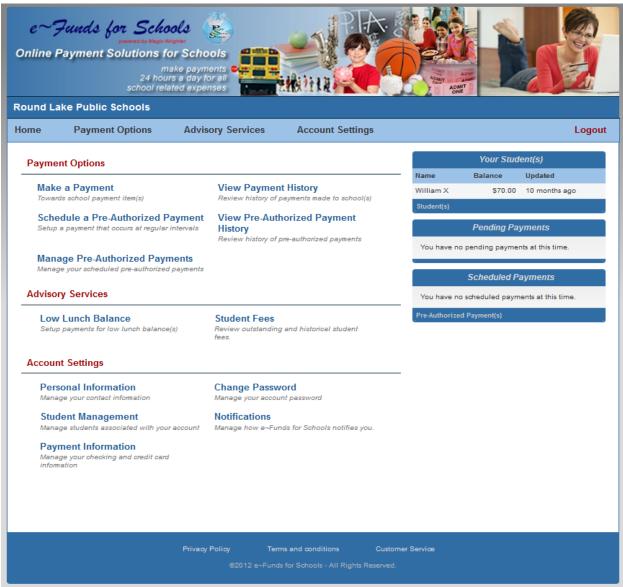
Paso 4- Verificación de numero de estudiante o familia



- Verifique el numero de estudiante o familia y después seleccione 'Continue to Account Overview'
- Si usted no tiene a un estudiante inscrito esta pagina ilustrada arriba no se mostrara.

Paso 5 – Verificación de numero de estudiante o familia

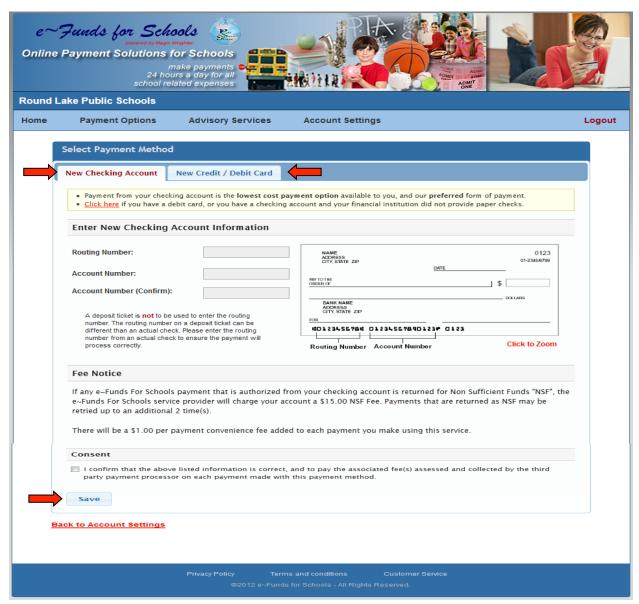
- Verifique el numero de estudiante o familia y después seleccione 'continue to account overview'
- Si usted no tiene a un estudiante inscrito esta Paso ilustrada arriba no se mostrara.



El menú contiene lo siguiente:

- Opciones de pago
- Servicios de asesoría
- Configuración de su cuenta
- Pagos pendientes
- Pagos recurrentes autorizados

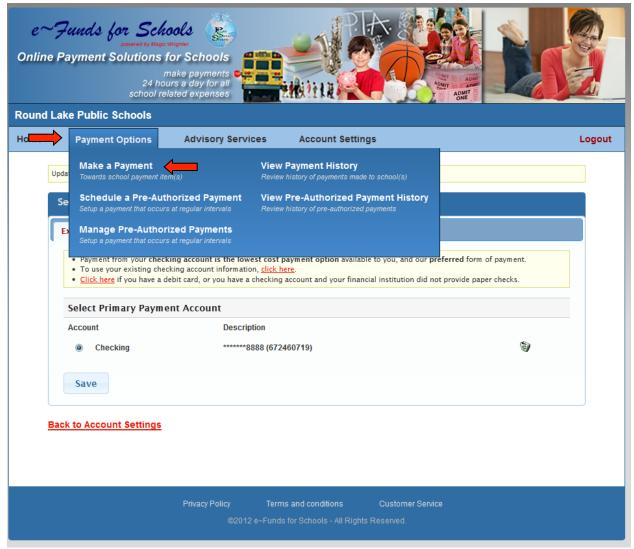
Paso 6 - Nuevos pagos (configuración de cuenta/Información de pagos)



Al iniciar un pago por primera vez se requiere que usted ingreso los datos pertinentes a su cuenta bancaria o información de su tarjeta de crédito/debito.

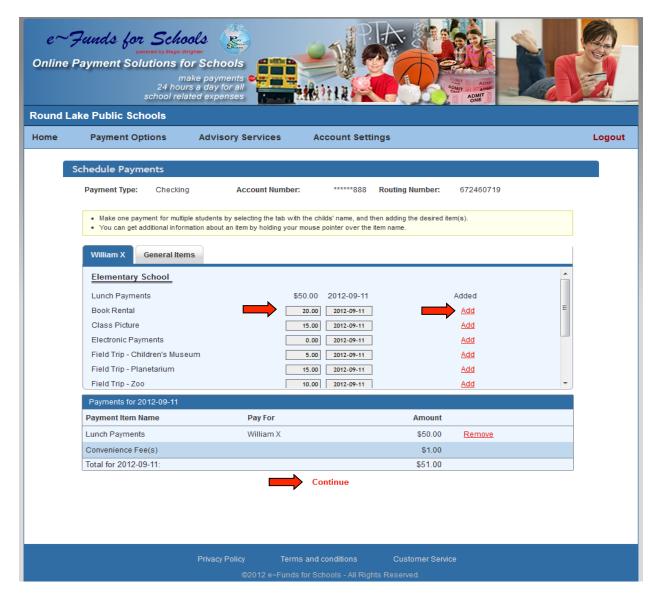
- Primero, seleccione Payment Information ubicado en el menú principal
- Luego, seleccione el método de pago: cuenta bancaria o tarjeta de crédito/débito (New Checking Account or New Credit/Debit Card) y ingrese la información correspondiente
- Después haga clic donde dice 'Save'

Paso 7-Nuevos pagos/Pagos programados



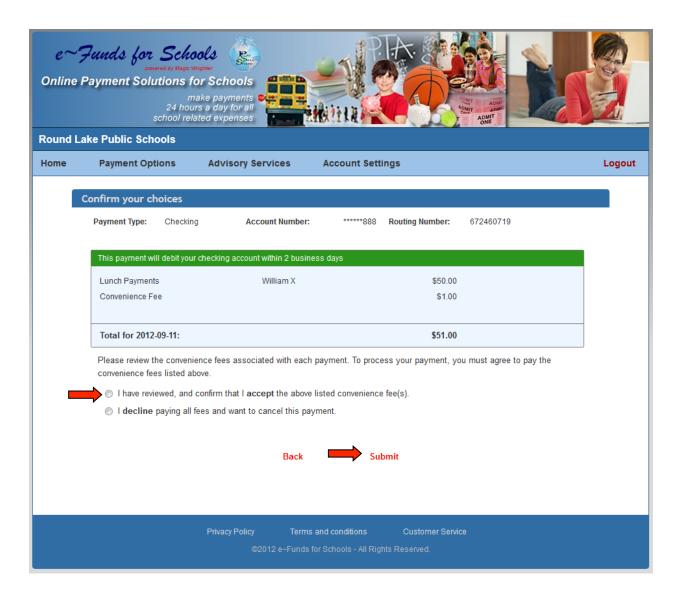
Para programar un pago, seleccione Payment Options y después seleccione
 Make a Payment como se muestra en la ilustración arriba

Paso 7 (Continuación de como hacer un pago)



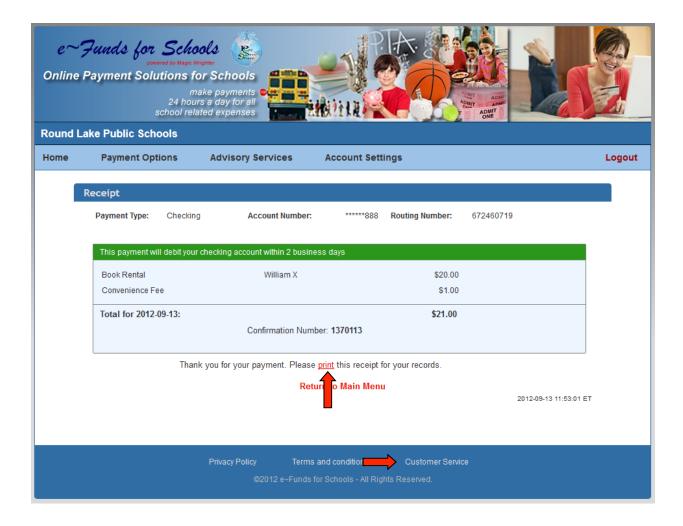
- Ingrese la cantidad de su pago
- Indique la fecha de cobro usando la imagen del calendario para programar su pago y haga clic donde dice Add
- Si usted tiene más de un estudiante seleccione la lengüeta divisora que corresponde al estudiante para poder programar su pago. Cada estudiante tendrá una lengüeta divisora con su nombre.
- Después de programar todos los pagos deseados favor de verificar antes de seguir adelante.
- Por últmo seleccione Continue para seguir adelante con el proceso.

Paso 8 Verificación de pagos/selecciones



- Favor de revisar su pago(s) una vez más antes de finalizar el proceso (vea la ilustración arriba)
- Al hacer clic en el botón de opción (*) usted acepta pagar un cobro por usar este servicio de pagos
- Para completar su transacción favor de seleccionar Submit para finalizar el proceso de pago(s)

Paso 9 Recibo



- Se le recomienda que imprima su recibo y lo guarde como referencia
- Favor de dirigirse al enlace de Customer Service al fondo de cada pagina si tiene alguna pregunta o preocupaciones

Gracias para usar e~Funds de Escuelas.