

**Escuela Primaria Orange County Educational Arts Academy**  
**Comité Consultivo de Aprendices del Inglés**

**Presidente/a** Paola Valle  
**Secretaria/o** Ricardo Vásquez

**Vice-Presidente/a** Nancy Juárez  
**Parlamentaria/o** Karina Macías

**AGENDA de JUNTA DIGITAL**

5 de marzo de 2021, 3:00-4:30pm

(Enlace de junta enviado en un mensaje de ClassDojo)

**A. Bienvenida y propósito**

- a. Bienvenida por Sra. Paola Valle, Presidente de ELAC
- b. Saludo al estilo *Crew*

**B. Llamado al orden**

- a. Aprobación de las minutas de la reunión que tomó lugar el 5 de febrero de 2020
- b. Aprobación de la Agenda propuesta
  - i. La agenda es aprobada y secundada, o los miembros pueden votar para agregar más puntos a tratar

**C. Requerimientos legales**

- a. Reconocimientos de los oficiales de ELAC de 2019-2021, Sr. Mike Limón
- b. Anuncio de los nuevos oficiales de 2021-2023, Los oficiales de ELAC de 2019-2021
- c. Requisitos A-G para las universidades de Cal State y UC, Sr. Richard Romero de OCDE

**D. Asuntos pendientes**

- a. [Boletines de Aprendizaje a Distancia para Padres de CDE](#)
- b. Próxima reunión de ELAC: el año escolar 2021-2022

**E. Comentarios del público**

**F. Cierre**

**Requerimientos legales -- Marque [√]**

|                          |                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Procedimiento uniforme para presentar quejas            |
| <input type="checkbox"/> | 2. Importancia de la asistencia regular a la escuela       |
| <input type="checkbox"/> | 3. LCAP/ SPSA/ Título III                                  |
| <input type="checkbox"/> | 4. Plan maestro de aprendices de inglés en doble inmersión |
| <input type="checkbox"/> | 5. Reporte del censo de idiomas                            |
| <input type="checkbox"/> | 6. Evaluación de necesidades                               |

**REGLAS**

- Levantar la mano para contribuir a la reunión
- Respetar los 2 minutos asignados para que cada persona hable
- No centrar la discusión de la reunión en asuntos personales
- Seguir la agenda
- Ser puntual
- Apagar o silenciar teléfonos celulares

**Orange County Educational Arts Academy**  
**English Learner Advisory Committee**

**President** Paola Valle  
**Secretary** Ricardo Vásquez

**Vice President** Nancy Juárez  
**Parliamentarian** Karina Macías

**AGENDA for VIRTUAL MEETING**

March 5th, 2021, 3:00-4:30pm  
(Meeting link shared in ClassDojo)

**A. Welcome & Purpose of the Meeting**

- a. Welcome address by Ms. Paola Valle, President of ELAC
- b. *Crew*-style greeting

**B. Call to Order**

- a. Approval of the minutes from the meeting that took place on February 5th, 2020
- b. Approval of the proposed agenda
  - i. The agenda is approved and seconded by the members eligible to vote, or new items are added to the agenda

**C. Legal Requirements**

- a. Recognitions of the 2019-2021 ELAC Officials, Mr. Mike Limón
- b. Announce the new officials for 2021-2023, The 2019-2021 ELAC Officers
- c. A-G Requirements for Cal State and UC schools, Mr. Richard Romero of OCDE
- d. Placeholder: LCAP

**D. Pending Items**

- a. [CDE Distance Learning Parent Newsletters](#)
- b. Next ELAC meeting: 2021-2022 School Year

**E. Public Comment**

**F. Closing**

**Legal Requirements -- Check [✓]**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
|  | 1. Uniform Complaint Procedure      |
|  | 2. Importance of Regular Attendance |
|  | 3. LCAP/ SPSA/ Title III            |
|  | 4. Dual Language EL Master Plan     |
|  | 5. Language Census Report           |
|  | 6. Needs Assessment                 |

**RULES**

- Raise your hand to contribute to the meeting
- Respect the 2 minutes allotted for each person to speak
- Do not focus meeting discussion on personal matters
- Follow the agenda
- Be punctual
- Turn off or silence cell phones