

Orange County Educational Arts Academy

School Coordinating Council (SCC) Meeting Agenda
Join Zoom Meeting [Link](#)

Meeting Date: April 18th, 2022

Meeting Location: Zoom Virtual Meeting

Starting Time: 3:30pm

Ending Time: 5:00

Chair: Mike Limón

Secretary: Elizabeth Bausman

Vice Chair: Linda Hardman Greene

Parliamentarian: Sonia Ruiz

AGENDA

A. Welcome & Role Call (Chair)

- a. Meeting begins at: ____
- b. Members attending: *see below*

B. Call to Order (Chair)

- a. Approval of the proposed agenda
- b. [Minutes of 3/7/22 meeting](#)

C. 2022-23 LCAP Education Partner Engagement Session

- a. Mike Limon, Executive Director

D. Extended Learning Program Idea Generating Sesion

E. Parent Input

- a. El Education Feedback from recent Coffee Chat Trainings
- b. Surveys -
 - i. CA Healthy Kids Survey
 - 1. They were due April 15th, staff to dissect data and incorporate into LCAP changes for the upcoming school year

F. Reports of Officers/Committees (Chair)

- a. None scheduled

G. Agenda Items for May 9th

- a. Surveys -
 - i. CA Healthy Kids Survey - Review highlights (if available)
- b. 2022-23 Modifications to LCAP
- c. Extended Learning Program Vision

H. Public Comment (Chair) - Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.

a.

I. Unfinished Business/Legal Mandates and Recommendations (Chair)

a.

J. New Business/Legal Mandates and Recommendations (Chair)

a.

K. Closing

a. Meeting adjourned at _____

Role Call/Asistencia

Rep.	Name/Nombre	Present	Absent
Parent/Padre	Sonia Ruiz		
Parent/Padre	Stephanie Gomez		
Parent/Padre	Guadalupe Salgado		
Parent/Padre	Maria Pagan		
Student	Luisa Gomez Linnert		
Student	Madison Kator		
Teacher/Maestra	Joseph Mora		
Teacher/Maestra	Sabrina Lozano		
Teacher/Maestra	Linda Hardman Greene		
Staff/Personal	Elizabeth Bausman		

Librarian	Dustin Alexander		
Executive Director	Mike Limón		
ELAC Rep	Nancy Juarez		

Approvals/Aprobaciones

Approve __ Agenda Aprobar la agenda del __	Motion: __ Second: __
	Vote: __ Action: __

Approve __ meeting minutes Aprobar los minutos de la reunión del __	Motion: __ Second: __
	Vote: __ Action: __

Orange County Educational Arts Academy

Agenda de la reunión del Consejo de Coordinación Escolar (SCC) Únase a Zoom Meeting [Enlace](#)

Fecha de la reunión: 15 de abril de 2022

Lugar de la reunión: Zoom

Hora de inicio de la reunión virtual: 3:30 p.m.

Hora de finalización: 5:00 p. m.

Director Ejecutivo: Mike Limón

Secretaria: Elizabeth Bausman

Vicepresidenta: Linda Hardman Greene

Parlamentario: Sonia Ruiz

ORDEN DEL DÍA

A. Bienvenida y llamada de roles (presidente)

- a. La reunión comienza a las _____
- b. Miembros que asisten:

B. Llamada al orden (presidente)

- a. Aprobación de la agenda propuesta
- b. [Minuta de la reunión del 3/7/22](#)

C. Sesión de participación de socios educativos LCAP 2022-23

- a. Mike Limon, Director Ejecutivo

D. Sesión de generación de ideas del programa de aprendizaje extendido

E. Entrada de los padres

- a. Comentarios de El Education sobre capacitaciones recientes de Coffee Chat
- b. Encuestas -
 - i. Encuesta de Niños Saludables de CA
 - 1. Tenían fecha límite para el 15 de abril, el personal analizaría los datos e incorporaría los cambios del LCAP para el próximo año escolar.

F. Informes de funcionarios/comités (presidente)

- a. Ninguno programado

G. Puntos de la agenda para mayo

- a. Encuestas -
 - i. Encuesta CA Healthy Kids: revise los puntos destacados (si están disponibles)
- b. 2022-23 Modificaciones a LCAP
- c. Visión del Programa de Aprendizaje Extendido

H. Comentario público (presidente) - Bajo la Ley de reuniones abiertas, no hay acción relacionada a los comentarios del público pueden ser tratados en la reunión. Los asuntos planteados en la reunión pueden programarse para otra reunión del SSC, según lo apruebe el consejo. Los comentarios públicos generalmente se limitan a dos minutos por persona.

I. Asuntos pendientes/Mandatos legales y recomendaciones (Presidente)

a.

J. Nuevos asuntos/Mandatos legales y recomendaciones (Presidente)

a.

K. Clausura

a. Reunión clausurada en _____